

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения:

1.1. Педагогический совет является постоянно действующий органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в образовательной организации, организует и направляет её.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники автошколы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5. Решения педагогического совета ЧОУ ДПО «АртэС Учебный центр» являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные распорядительным актом ЧОУ ДПО «АртэС Учебный центр», являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция педагогического совета:

2.1. Компетенция педагогического совета включает вопросы:

а) анализа, оценки и планирования:

- фактического объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся образовательного организации – по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций;

- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- содержание и качество образовательных услуг.

б) Разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в образовательной организации (на основе государственных стандартов, примерных программ и квалификационных требований).

в) разработки, апробации, экспертизы, эффективности и оценки применения, а также пропаганды и распространения:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся;

- новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.

2.2. Педагогический совет определяет направления и объем методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3. Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для администрации образовательной организации по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля).

3. Состав Педагогического совета:

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ЧОУ ДПО «АртэС Учебный центр», ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся.

4. Функции педагогического совета.

4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

4.1.1. Принимает участие в разработке программы развития образовательной организации.

4.1.2. Разрабатывает образовательную программу образовательной организации.

4.1.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности образовательной организации.

4.1.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций, взаимодействующих с образовательной организацией.

4.1.5. Организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

5. Права педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.2. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.1.3. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, организации, взаимодействующих с ЧОУ ДПО «АртэС Учебный центр» по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

6.1.1. Выполнение планов работы образовательной организации.

6.1.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав потребителей.

6.1.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ.

6.1.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Организация деятельности педагогического совета:

7.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

7.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы автошколы.

7.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

7.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом правление ЧОУ ДПО «АртэС Учебный центр», которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8. Документальное оформление заседаний педагогического совета образовательной организации:

8.1. На каждом заседании педагогического совета ведётся его протокол, который заносится в специальную «Книгу протоколов заседаний педагогического совета образовательной организации».

8.2. Книгу протоколов ведёт секретарь педагогического совета.

8.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания совета;

- дата заседания;

- общее число присутствующих на заседании членов совета;

- фамилии и должности приглашённых;

- повестка дня заседания;

- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

- 8.4. Протоколы о выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по образовательной организации.
- 8.5. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 8.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 8.7. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации.

От 01.10.2017г.

ПЛАН РАБОТЫ НА 2017-2018 г.

Тема: Организационно-установочный

Цель: Организовать работу педагогического коллектива в новом учебном году

Организовать работу педагогического совета:

- Избрать председателя педагогического совета
- Назначить секретаря педагогического совета

Основные задачи работы на 2017-2018 учебный год:

- Система управления ЧОУ ДПО «АртэС Учебный центр»
- Нормативно-правовое обеспечение
- Аналитическая работа, прогнозирование:
- Повышение квалификации педагогов
- Консультации

Административно – хозяйственная работа:

- План организационно – технических мероприятий
- по улучшению условий и охраны труда.
- Мероприятия по организации пожарной безопасности.
- Мероприятия антитеррористического направления
- Работа с кадрами
- Разработка программы «Развития»

Протокол № 1

Заседания Педагогического совета

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования ««АртэС Учебный центр»»

Место проведения: г. Челябинск, проспект Ленина, 83

Время проведения: 1 сентября 2017 г. 12:00-14:00

Председатель заседания : Артемьев С.Н.

Секретарь заседания Артемьева О.Г.

Общее количество членов педсовета: 10 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация работы педагогического совета в новом учебном году.
2. Обсуждение основной образовательной программы.

Слушали: Артемьева С.Н. о необходимости избрания состава педагогического совета назначении председателя и секретаря педагогического совета.

Постановили: Утвердить новый состав педагогического совета ЧОУ ДПО ««АртэС Учебный центр»». Назначить председателя Артемьева С.Н. , секретаря Артемьеву О.Г.

Утвердить план работы на 2017-2018 год.

Итоги голосования: «За» - единогласно.

Председатель заседания Артемьев С.Н.

Секретарь заседания Артемьева О.Г.